Regulamin serwisu GoRODO.pl + AML (GoAML.pl)

Regulamin obowiązuje od 20.10.2026. Poprzednie wersje: https://www.goaml.pl/regulamin/archiwum

Dziękujemy za odwiedzenie naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym https://www.gorodo.pl (dalej jako: „GoRODO.pl+AML", „Serwis Internetowy", „Serwis").

GoRODO jest aplikacją, która umożliwia przeprowadzenie audytu przedsiębiorstwa pod względem zgodności z dyrektywą o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Ustawa AML). Serwis umożliwia także rejestrację, zarządzanie Naruszeniami i Żądaniami oraz przeprowadzenie procesów związanych ze stosowaniem Ustawy AML.

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego, w tym kwestii odpowiedzialności GoRODO.

1) O nas

Właścicielem GoRODO.pl+AML jest spółka BEUSABLE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Gdyni (al. Zwycięstwa 241/13, 81-521 Gdynia), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768216; Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS; kapitał zakładowy w wysokości 75 000 zł; NIP: 9571112889; REGON: 3823842720; adres e-mail: pomoc@gorodo.pl (dalej: „Usługodawca").

2) Definicje

- **Serwis Internetowy, Serwis, Aplikacja GoRODO.pl+AML** - serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem https://www.gorodo.pl.
- **Usługa Elektroniczna** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu, zgodnie z Regulaminem.
- **Usługobiorca** - przedsiębiorca: osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierający umowę z Usługodawcą w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, korzystający albo zamierzający korzystać z Usług Elektronicznych dostępnych w Serwisie. Usługodawca nie świadczy usług konsumentom.
- **Jednostka Organizacyjna** - firma, której dane Usługobiorca wprowadził do Aplikacji GoRODO.pl+AML w celu przeprowadzenia audytu oraz gromadzenia Naruszeń i Żądań.
- **Usługodawca** - spółka BEUSABLE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, dane jak w punkcie 1.
- **RODO** - Ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz z przepisami krajowymi.
- **AML** - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 oraz Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- **UODO / PUODO** - Urząd Ochrony Danych Osobowych / Prezes UODO.
- **GIIF** - Główny Inspektor Informacji Finansowej.

- **Cennik** - cennik korzystania z odpłatnych funkcjonalności Serwisu i Usług Elektronicznych, dostępny w zakładce „Cennik”.
- **Konto, Profil** - Usługa Elektroniczna oznaczona adresem e-mail i hasłem, stanowiąca zbiór zasobów i funkcjonalności w systemie Usługodawcy.
- **Pakiet** - usługa umożliwiająca korzystanie z systemu GoRodo.pl+AML w celu przeprowadzania i archiwizacji audytów, naruszeń i żądań, wraz z Pulą godzin konsultacji na Okres licencji, w wariancie SIMPLE, FULL albo ENTERPRISE.
- **Konsultacja** - spotkanie on-line (wideokonferencja) Usługobiorcy z Ekspertem, umówione w Kalendarzu konsultacji albo przez opiekuna Usługobiorcy po stronie Usługodawcy, trwające 30 minut lub ich wielokrotność.
- **Ekspert** - osoba prowadząca Konsultację po stronie Usługodawcy: Koordynator AML albo Inspektor GoRODO.pl, zależnie od przedmiotu Konsultacji.
- **Okres licencji** - okres ważności Pakietu od dnia jego udostępnienia do dnia wygaśnięcia, wskazany w Koncie. Każde przedłużenie Pakietu to nowy Okres licencji.
- **Pula godzin konsultacji (Pula)** - czas Konsultacji w cenie Pakietu na dany Okres licencji, powiększony o Godziny dodatkowe i godziny przyznane przez Usługodawcę. Pula jest przypisana do Konta firmy (NIP Jednostki Organizacyjnej).
- **Godziny dodatkowe** - czas Konsultacji ponad Pulę, opłacony przez Usługobiorcę zgodnie z pkt 8c.
- **Kalendarz konsultacji** - funkcja Konta do umawiania, zmiany terminu i anulowania Konsultacji, pokazująca wysokość Puli oraz czas wykorzystany i pozostały.
- **Regulamin** - niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.

3) Ogólne warunki korzystania z GoRODO.pl+AML

Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, z poszanowaniem dóbr osobistych oraz praw autorskich Usługodawcy i osób trzecich, oraz do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

Wymagania techniczne: komputer, laptop, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu, dostęp do poczty elektronicznej oraz aktualna przeglądarka internetowa z obsługą plików Cookies i JavaScript.

Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r., zgodnie z którym nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane, jeżeli nie wie o ich bezprawnym charakterze, a po uzyskaniu takiej wiedzy niezwłocznie uniemożliwi do nich dostęp.

4) Usługi Elektroniczne w Serwisie Internetowym

Usługobiorca może korzystać z następujących Usług Elektronicznych: Konto (Profil), System zarządzania ochroną danych osobowych i realizacji zadań Ustawy AML (Aplikacja GoRodo.pl+AML) oraz Parasol Ochrony Prawnej (POP). Usługodawca zobowiązany jest świadczyć Usługi Elektroniczne bez wad.

5) Konto (Profil)

Usługa Konto świadczona jest przez czas nieoznaczony i nieodpłatnie. Za pośrednictwem Konta możliwy jest zakup Pakietów umożliwiających dostęp do aplikacji zarządzania ochroną danych

osobowych. Utworzenie Konta wymaga wypełnienia formularza rejestracji, kliknięcia „Załóż konto” oraz potwierdzenia poprzez link wysłany na adres e-mail (wymagane dane: NIP Jednostki Organizacyjnej, adres e-mail, hasło). Usługobiorca może w każdej chwili usunąć Konto, wysyłając żądanie na adres pomoc@gorodo.pl lub pisemnie na adres: al. Zwycięstwa 241/13, 81-521 Gdynia.

6) System zarządzania ochroną danych osobowych i realizacją zadań Ustawy AML

Korzystanie z Aplikacji GoRodo.pl+AML jest odpłatne i wymaga utworzenia Konta oraz zalogowania. W aplikacji użytkownik ma możliwość: przeprowadzenia audytu zgodności z RODO, gromadzenia i archiwizowania audytów, gromadzenia i zarządzania Naruszeniami oraz Żądaniami, przeprowadzenia Audytu zgodnego z Ustawą AML, korzystania z narzędzi wspomagających Identyfikację i Weryfikację Klientów oraz weryfikację Transakcji Podejrzanych.

7) Parasol Ochrony Prawnej GoRODO.pl+AML (POP)

POP jest usługą odpłatną, wymagającą Konta i wykupionej licencji. Pakiet POP ogranicza się do odpowiedzialności Usługodawcy za treść i formę dostarczonych dokumentów, w przypadku wykazania nieprawidłowości przez UODO bądź GIIF. Umowa POP stanowi umowę, o której mowa w art. 48 Ustawy AML - Usługodawca pełni rolę zewnętrznego Koordynatora AML.

Pakiet POP zawiera: analizę dokumentacji przed kontrolą UODO bądź GIIF, wsparcie i reprezentację podczas kontroli oraz analizę protokołu pokontrolnego.

Pakiet POP nie zawiera: reprezentacji przed sądem w sprawach naruszenia RODO lub AML zainicjowanych przez klientów, partnerów, UODO lub GIIF.

Pakiet POP nie działa, gdy m.in.: Usługobiorca powiadomi o kontroli później niż 24 godziny po jej zapowiedzi, nie przeprowadził żadnego Audytu, nie prowadził rejestru Zgłoszeń, Naruszeń lub Transakcji Podejrzanych, nie prowadził Identyfikacji i Weryfikacji klientów, lub zmodyfikował dostarczone dokumenty bez potwierdzenia.

8a) Umowa sprzedaży Pakietów

Zakup Pakietu odbywa się za pomocą formularza rejestracyjnego. Rodzaje, opis oraz ceny Pakietów podane są w zakładce „Cennik”. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą kliknięcia pola „Kupuję i płacę”. Cena Pakietu podana jest w złotych polskich i nie zawiera podatku VAT.

Dostawa Pakietu odbywa się drogą elektroniczną (wiadomość e-mail lub udostępnienie w ramach Konta) i jest nieodpłatna. Płatność może być dokonana przelewem tradycyjnym lub za pośrednictwem systemu płatności tPay (Krajowy Integrator Płatności S.A., plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań). Termin płatności wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Zawierając umowę, Usługobiorca oświadcza, że jest przedsiębiorcą i zawiera umowę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia tego warunku, i wypowiedzieć umowę zawartą na podstawie nieprawdziwego oświadczenia.

8b) Przedłużenie Pakietów

Usługobiorca może przedłużyć działanie Usługi za pomocą formularza w Aplikacji. Za przedłużenie przysługują rabaty: 25% za pierwsze przedłużenie oraz 50% za drugie i kolejne. Przedłużenie jest dobrowolne i nie odbywa się automatycznie.

Brak przedłużenia Pakietu powoduje: brak możliwości korzystania z narzędzi Aplikacji, brak możliwości wprowadzania nowych danych, brak dostępu do API, brak możliwości umawiania Konsultacji, w tym wykorzystania niewykorzystanej Puli godzin konsultacji i opłaconych Godzin dodatkowych (pkt 8c ust. 8), oraz brak dostępu do Pakietu POP, a także wygaśnięcie gwarancji na dokumenty. Nie powoduje natomiast utraty prawa do korzystania z dokumentów już pobranych ani informacji już zgromadzonych. Dokumenty archiwizowane są przez 30 dni od wygaśnięcia Pakietu, po czym są trwale usuwane z systemów Usługodawcy.

Przedłużenie Pakietu otwiera nową Pulę godzin konsultacji na kolejny Okres licencji.

8c) Konsultacje

1. W Okresie licencji Usługobiorca może korzystać z Konsultacji z Ekspertem: w sprawach AML z Koordynatorem AML, w sprawach RODO z Inspektorem GoRODO.pl. Konsultacje odbywają się on-line.

2. Konsultacje są dostępne wyłącznie dla Usługobiorców z aktywnym Pakietem. Usługobiorca umawia Konsultację po zalogowaniu do Konta, w Kalendarzu konsultacji. Konsultację może też umówić opiekun Usługobiorcy po stronie Usługodawcy. Przy każdej rezerwacji terminu Konsultacji Usługobiorca akceptuje Regulamin w aktualnym brzmieniu. Bez aktywnego Pakietu nie można umówić Konsultacji. Usługobiorca może przedłużyć Pakiet zgodnie z pkt 8b.

3. W cenie Pakietu Usługobiorca otrzymuje Pulę na Okres licencji. Wiążąca jest Pula wskazana w Koncie, nie mniejsza niż 5 godzin w Pakiecie SIMPLE i 10 godzin w Pakiecie FULL. W Pakiecie ENTERPRISE Pulę określa umowa lub oferta indywidualna. Usługodawca może przyznać wyższą Pulę.

4. Pula jest przypisana do Konta firmy (NIP Jednostki Organizacyjnej) i jest wspólna dla wszystkich użytkowników tej firmy. Wysokość Puli, czas wykorzystany (z umówionymi Konsultacjami) i pozostały są widoczne w Koncie i przy umawianiu Konsultacji.

5. Do Puli wlicza się zawsze umówiony czas Konsultacji (30, 60, 90 lub 120 minut), bez względu na faktyczny czas jej trwania: Konsultacji potwierdzonych (także przyszłych), odbytych oraz tych, na które Usługobiorca się nie stawił. Do Puli nie wlicza się Konsultacji wdrożeniowej, to jest pierwszej Konsultacji po zakupie Pakietu, oznaczonej jako wdrożeniowa przez opiekuna Usługobiorcy, jednej dla każdego zakupionego Pakietu.

6. Usługobiorca może zmienić termin lub anulować Konsultację w Koncie albo przez link w wiadomości potwierdzającej, do chwili jej rozpoczęcia, bez opłat. Czas anulowanej Konsultacji nie jest liczony i wraca do Puli. Tak samo jest, gdy Konsultację anuluje Usługodawca.

7. Jeżeli Usługobiorca nie dołączy do Konsultacji i wcześniej jej nie anulował, Ekspert może oznaczyć nieobecność, najwcześniej 15 minut po planowanym rozpoczęciu Konsultacji. Umówiony czas takiej Konsultacji liczy się do Puli w całości. Opłata za Godziny dodatkowe wykorzystane na tę Konsultację nie podlega zwrotowi.

8. Niewykorzystana Pula, także opłacone Godziny dodatkowe, przepada z upływem Okresu licencji i nie przechodzi na kolejny Okres licencji, z zastrzeżeniem ust. 11. Opłata za niewykorzystane Godziny dodatkowe nie podlega zwrotowi. Przedłużenie Pakietu otwiera nową Pulę na nowy Okres licencji.

9. Konsultacje ponad Pulę są odpłatne według Cennika obowiązującego w chwili umawiania. W dniu wejścia w życie tego postanowienia cena wynosi 100 zł netto za godzinę i jest naliczana w

jednostkach 30 minut, czyli 50 zł netto za każde rozpoczęte 30 minut ponad Pulę. Do ceny dolicza się podatek VAT według obowiązującej stawki.

10. Jeżeli umawiana Konsultacja przekracza pozostałą Pulę, przy umawianiu Usługobiorca widzi czas ponad Pulę oraz kwotę netto i brutto. Za ten czas płaci z góry za pośrednictwem systemu płatności tPay. Umowa sprzedaży Godzin dodatkowych zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zamówienia przyciskiem informującym o obowiązku zapłaty. Do czasu opłacenia rezerwacja jest wstępna i utrzymuje termin przez 30 minut, a przy rezerwacji umówionej przez opiekuna przez 48 godzin, nie dłużej niż do rozpoczęcia Konsultacji. Brak płatności w tym czasie powoduje wygaśnięcie rezerwacji.

11. Opłacone Godziny dodatkowe są doliczane do Puli w bieżącym Okresie licencji. Jeżeli Konsultacja zostanie anulowana, Godziny dodatkowe pozostają w Puli i można je wykorzystać na inne Konsultacje w tym Okresie licencji. Jeżeli Konsultację odwoła Usługodawca, Godziny dodatkowe przeznaczone na tę Konsultację wracają do Puli. Gdy nie zostaną wykorzystane przed końcem Okresu licencji, przechodzą do Puli przedłużonego Pakietu na kolejny Okres licencji.

12. Fakturę VAT za Godziny dodatkowe Usługodawca wystawia po zaksięgowaniu płatności i udostępnia ją w Koncie lub wysyła na adres e-mail Usługobiorcy.

13. Usługodawca może bez opłaty zwiększyć Pulę danego Konta, w szczególności w ramach wdrożenia, rozpatrzenia reklamacji albo umowy indywidualnej. Zwiększenie jest widoczne w Koncie.

14. Zmiana Cennika w zakresie ceny Konsultacji ponad Pulę nie dotyczy Godzin dodatkowych opłaconych przed zmianą. Nie zmienia też Puli przyznanej na trwający Okres licencji.

15. Konsultacje obejmują wsparcie w korzystaniu z Aplikacji oraz w stosowaniu przepisów RODO i AML w zakresie usług objętych Pakietem. Konsultacje nie obejmują reprezentacji Usługobiorcy przed organami (w szczególności Prezesem UODO i GIIF), sporządzania indywidualnych opinii prawnych ani pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych. Usługi te są świadczone na podstawie odrębnej umowy lub w ramach Pakietu POP (pkt 7) i są płatne osobno.

16. Postanowienia umowy indywidualnej (w szczególności Pakietu ENTERPRISE i instalacji Aplikacji u Usługobiorcy) mają pierwszeństwo przed postanowieniami tego punktu.

9) Dane użytkownika

Dane Usługobiorcy są gromadzone i przetwarzane zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług. Usługodawca jest administratorem danych osobowych udostępnianych mu przez Usługobiorcę w zakresie: imienia i nazwiska, NIP Jednostki Organizacyjnej oraz adresu e-mail. Dane wprowadzone do Aplikacji stanowią wyłączną własność Usługobiorcy, który jest ich administratorem - Usługodawca przetwarza je jedynie w zakresie i celu zgodnym ze świadczoną usługą.

Usługodawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu ochrony danych, zobowiązuje podmioty zewnętrzne do zachowania tajemnicy oraz dostarczy niezbędnych informacji organom nadzorczym. Każdy Usługobiorca ma prawo dostępu do wprowadzonych danych oraz ich zmiany lub usunięcia.

10) Reklamacje dotyczące GoRODO.pl+AML

Reklamacje można składać drogą elektroniczną na adres reklamacje@gorodo.pl lub pisemnie na adres: al. Zwycięstwa 241/13, 81-521 Gdynia. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

11) Odpowiedzialność i uprawnienia Usługodawcy

Usługodawca może usunąć treści niezgodne z tematyką Serwisu, wyłącza odpowiedzialność z tytułu rękojmi (art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego) oraz może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wskazania przyczyn. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy ograniczona jest do wysokości ostatnio zapłaconej opłaty, a w przypadku jej braku - do 1 000,00 zł.

12) Prawa autorskie

Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego, w tym treści, grafik i znaków, należą do Usługodawcy lub uprawnionych podmiotów trzecich i podlegają ochronie prawnej.

13) Komunikacja z GoRODO.pl+AML

Zasadniczą formą komunikacji na odległość jest poczta elektroniczna (e-mail: pomoc@gorodo.pl) oraz poczta tradycyjna (al. Zwycięstwa 241/13, 81-521 Gdynia).

14) Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.

2. Zmiana Regulaminu – Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; dodania nowych Usług Elektronicznych; zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usług Elektronicznych i usług dodatkowych, w tym Konsultacji; zmiany Cennika usług dodatkowych – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin Usługodawca publikuje w Serwisie wraz z datą jego wejścia w życie i udostępnia poprzednie wersje. Zmieniony Regulamin obowiązuje od dnia publikacji, chyba że wskazano w nim późniejszą datę. Usługobiorca, który nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec Okresu licencji. Przedłużenie Pakietu i każda rezerwacja terminu Konsultacji wymagają akceptacji Regulaminu w aktualnym brzmieniu.

3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym Kodeks cywilny oraz ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 20.10.2026, w którym został opublikowany w Serwisie. Od tego dnia stosuje się go do wszystkich Usługobiorców, także do umów zawartych wcześniej, zgodnie z pkt 14 ust. 2.

5. Do Puli Pakietów trwających w dniu 20.10.2026 wlicza się Konsultacje umówione na termin od dnia 20.10.2026.